

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОГАОУ «Гимназия № 2»



УТВЕРЖДЕНА
 Директор ОГАОУ «Гимназия № 2»
 М.О. Мельникова
 Приказ № 156-О от «01» сентября 2023 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных и нормативных правовых актов гимназии: - информирование педагогического сообщества гимназии о реализации программы наставничества; - разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в гимназии; - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в гимназии»; - создание Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической	Сентябрь-октябрь 2023	Директор школы Зам. директора по НМР Администраторы сайта	Утверждение локальных и нормативных актов

		<p>деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение программы наставничества; - создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте гимназии. 			
2.	Формирование баз и наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов; - формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования); - формирование потенциальных наставнических пар; - проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым; - окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования). 	Согласно запросу	Администрация Заведующие кафедрами	Утверждение базы наставников и наставляемых
3.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	В течение учебного года (в соответствии с запросом)	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

4.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>- формирование наставнических пар/групп;</p> <p>- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых;</p> <p>- организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества);</p> <p>- проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.</p>	<p>В течение учебного года (в соответствии с запросом)</p>	<p>Педагоги-наставники</p> <p>Сформированы группы наставников, организована психолого-педагогическая поддержка</p>
----	--	--	--	--